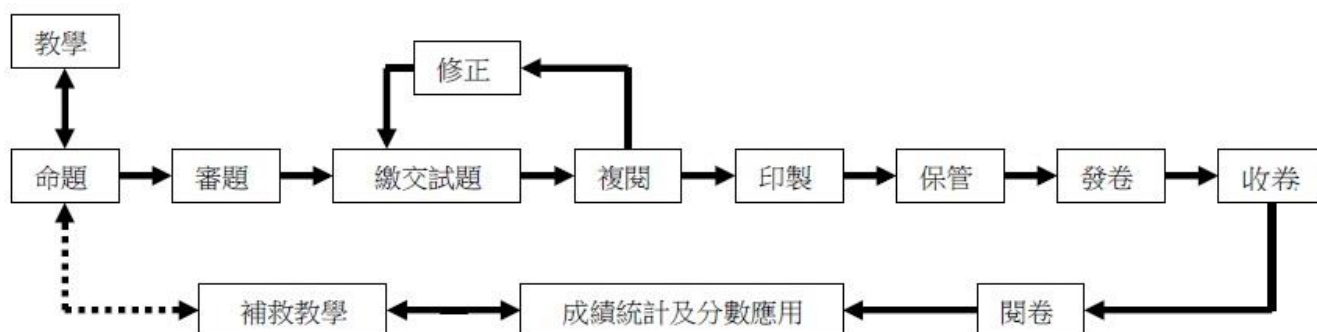


連江縣立敬恆國民(中)小學學生定期評量紙筆測驗作業流程及審題原則

一、 流程圖



二、 說明

序號	項目	注意事項
1	命題	1. 命題時，老師應依教學內容設計命題，坊間出版社之試題得供參考，不得直接引用。 2. 命題時，字體應使用正體字，字體大小及是否加注音符號，須配合學童年段與個殊性。答題形式應多元，有符號、數字等選項，也有文字書寫。 3. 命題時之配分要領，以百分法為原則，改變時應讓學生明白計分方式。另難易度兼顧，尤應避免全面偏艱澀。 4. 考前勿直接複習試題，所有練習題應避免洩題之可能性。 5. 命題老師禁止將試題影印給任何人，自行留存時，應於測驗前妥善保管。 6. 使用個人電腦，應有保密措施，若使用學校公用電腦出題，離開電腦前，應確認試題檔案全部清除。 7. 老師命題應注意試題安全防護並負保密之責。
2	審題	1. 由學年主任或命題老師召集任課老師，各別召開共同會議審查各該領域試題。 2. 審題時應就命題原則審查，並注意項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。 3. 審題後立即修正與繳卷(含電子檔)，審題之資料應銷毀或妥為管理與保密，不得攜出。 4. 參與審題老師應注意試題安全防護並負保密之責。
3	繳交試題	1. 由命題老師親自將試題或含電子檔，於期限內繳由教導處專人簽收。 2. 教導處應注意試題安全防護並負保密之責。
4	複閱	1. 試題交予教務組長進行複閱。 2. 對於有疑慮之試題，應請命題老師修正。 3. 教務組長複閱期間，應注意試題安全防護並負保密之責。
5	印製	1. 印製試題時，禁止他人進入印製工作室。 2. 印製應完全清晰。

		3. 印製後之試卷，須彌封保管。 4. 印製者應注意試題安全防護並負保密之責。 5. 印製後，製版原模資料應予銷毀。
6	保管	1. 學校專人專櫃統一保管，並做好安全措施。
7	發卷	1. 每節考前 10 分鐘（視情況調整），取出試卷。 2. 由監考老師親至指定地點領取試卷。
8	收卷	1. 檢查試卷數是否與考生數相同。 2. 清點無誤後，交給教務組。
9	閱卷	1. 依公平公正原則批閱。 2. 閱卷後，應登記分數並作評量之後續處理。
10	成績統計與分數應用	1. 評量結果提供老師檢核教學過程與方法，做為教學計畫之參考。 2. 評量結果提供老師做為了解學生能力與個別差異的參考依據。 3. 老師可依評量過程及結果，指導學生調整學習目標與方式。 4. 各項評量結果，可提供各領域研究會，做為改進教學之依據。
11	補救教學	1. 對於評量結果不理想之學生，教師與學校應積極規劃補救教學措施。 2. 學校應積極協助弱勢學生提升學習成效。

備註：

本說明所指「安全防護及保密工作」，說明如下：

1. 不得將試卷(含瑕疵品)任意暴露或置放於他人可以取得之處(例如離開座位時，務必將試卷鎖在抽屜裡，自行保管鑰匙，非必要勿將鑰匙存放處告知他人。)。
2. 不得將試卷影印或外流，亦不得以任何形式洩露給他人。

(附件二)

連江縣立敬恆國民(中)小學____學年度 第__學期____年級____領域

一、教師命題自我檢核表

試卷命題檢核表		是	否
一	試題的設計是否依據教材內容及其知識結構來制定？		
二	試題取材是否依教材份量適當分配，且具有教材內容的代表性？		
三	試題設計是否注重重要概念或原理原則的理解與應用？		
四	同一主題之題組是否已避免有過多的子題？		
五	試題內容是否直接引用坊間測驗卷、參考書、歷屆考古題、命題光碟等？（填答「是」者，請繼續回答第六題）		
六	此試卷直接引用的百分比為（ ）%		
七	各個試題是否彼此獨立，沒有包含其他試題正確答案之線索？		
八	試題是否顧及難易度之合理性？		
九	試題是否依教學目標做適當配置？		

修改依據文獻：余民寧(2005)。教育測驗與評量：成就測驗與教學評量(第三章教師自編成就測驗)。

命題教師：_____

二、試卷審閱印製流程

流程	實施日期	辦理人員
命題		
審題		
修正		
繳交試題		
複閱		
印製		

連江縣立敬恆國民(中)小學評量試題分析雙向細目表填表注意事項

一、雙向細目表之定義：

雙向細目表表示測驗的架構藍圖，它描述了一份測驗中所應該包含的內容

以及所評量到的能力，也是命題的依據。它是以 Bloom 所提的認知領域六個教學目標為依據：記憶、了解、應用、批判性思考（分析、綜合、評鑑）。

認知目標		行為動詞
記憶		學習、記憶、練習、記載、定名、複誦等等
了解		瞭解明白所學習的、能解釋、證明、指述、詮釋、條列重點等等
應用		運用學到的去生產、製作、設立模式、使用發揮等等
分析	批判性思考	找出重點、整理分類、比對、分析、找出因果關係等等
綜合		以所學習、領悟的去創新、改造、能擬設、濃縮、抽取、創造、設計等等
評鑑		分析、評估、分等、發揮、評價、專業等等

二、雙向細目表之用途：

可以幫助命題者釐清教學目標和學習內容的關係，以確保測驗能反映教材的內容，並能夠真正評量到預期之學習結果。

三、填表說明：

1. 填表對象：各科命題教師
2. 填表重點：請命題者依所命題試卷，將每一試題的認知層次及單元分類填入表中。
3. 「實際配分」則為各單元在此份試卷中所佔的分數。
4. 理想配分=各單元上課節數÷上課總節數
5. 命題原則：實際配分不應少於或多於理想配分 5 分以上
6. 表格不夠時可自行增加調整格式。
7. 教材內容可以課、章、節、單元等填寫，跨領域。
8. 請各次命題老師於試卷繳交前完成雙向細目表，將雙向細目連同試卷擲交教務處—教學組。

連江縣立敬恆國民(中)小學__學年度第__學期__年級__領域

期__評量雙向細目表使用表格

命題教師簽名：

審題教師簽名(同學年/領域教師)：

複閱教師簽名(教務組長)：

※請命題教師依所命題試卷，歸類每一試題的認知層次，依照單元分類填入上表中。
(表格請自行增減)

一、命題教師：		命題年級：		
二、命題科目：		版本：		
三、考試範圍：				
單元名稱 認知層次	記憶	了解	高層次 (應用、分析、評鑑、創作)	合計
合計				100

教務組：

教導主任：

校 長：

連江縣立敬恆國民(中)小學__學年度第__學期__年級__領域

期__評量雙向細目表使用表格

命題教師簽名：

審題教師簽名(同學年/領域教師)：

複閱教師簽名(教務組長)：

一、命題教師：		命題年級：			
二、命題科目：		版本：			
三、考試範圍：		試題難易度： ☐ 易 ☐ 中 ☐ 難			
單元名稱	數學能力 節數	配分比例			
		程序知識	概念理解	應用解題	合計
					%
					%
					%
					%
					%
合計		%	%	%	100%

※ 請命題教師依所命題試卷，歸類每一試題的認知層次，依照單元分類填入上表中。
(表格請自行增減)

教務組：

教導主任：

校 長：

連江縣立敬恆國民(中)小學____學年度第____學期期____評量____年級____領域

一、命題教師：			命題年級：							
二、命題科目：			版本：							
三、考試範圍：										
四、審題教師(同學年/領域教師)：										
五、複閱教師(教務組長)：										
單元 名稱	課程內容	題型	記憶		了解		高層次 (應用、分析、評鑑、創作)		合計	
			題數	佔分	題數	佔分	題數	佔分	題數	佔分
合計										

※請命題教師依所命題試卷，歸類每一試題的認知層次，依照單元分類填入上表中。(表格請自行增減)
英語領域自行修訂，修訂參考文獻如下：

1. 鄭蕙如、林世華(2004)。Bloom 認知領域教育目標分類修訂版本理論與實務之探討-以九年一貫課程數學領域分段能力指標為例。
2. 葉連祺(2003)。Bloom 認知領域教育目標分類修訂版之探討。

教務組：

教導主任：

校長：

連江縣立敬恆國民(中)小學__學年度第__學期__年級__領域

期末評量雙向細目表使用表格

命題教師簽名：

審題教師簽名(同學年/領域教師)：

複閱教師簽名(教務組長)：

※請命題教師依所命題試卷，歸類每一試題的認知層次，依照單元分類填入上表中。(表格請自行增減)

一、命題教師：		命題年級：		
二、命題科目：		版本：		
三、考試範圍：				
單元名稱 認知層次	記憶	了解	高層次 (應用、分析、評鑑、創作)	合計
合計				

教務組：

教導主任：

校 長：

連江縣立敬恆國民(中)小學____學年度第__學期____年級____評量雙向細目表

命題教師簽名：

審題教師簽名(同學年或同領域教師)：

複閱教師簽名(教務組長)：

※請命題教師依所命題試卷，歸類每一試題的認知層次，依照單元分類填入表中。

(表格請自行增減)

命題教師： 命題年級： 年級 命題範圍：

科目： 版本： 版

教材內容	試題型式	教學目標								合計	
		記憶		了解		應用		批判性思考 (分析、綜合、評鑑)			
		題數	配分	題數	配分	題數	配分	題數	配分	題數	佔分
	壹、										
	貳、										
	參、										
	肆、										
	伍、										
	小 計										
	壹、										
	貳、										
	參、										
	肆、										
	伍、										
	小 計										
	壹、										
	貳、										
	參、										
	肆、										
	伍、										
	小 計										
總計											

◎依照單元特性(學習重點)擬訂細目。

◎請將試題雙向細目表，連同試題檢核表和試題紙本交至教務處-教學組。

◎各列若不符需求，可自行增刪。

教務組：

教導主任：

校 長：

連江縣立敬恆國民(中)小學評量試題審題人員分配表

一、分配原則

審級/科目	國語	數學	社會	自然	英文
初審	同科教師	同科教師	同科教師	同科教師	同科教師
複審	教務組長	教務組長	教務組長	教務組長	教務組長

備註：

1. 初審人員以同年段為主，負責檢視題本及雙向細目表，檢視後留下意見並簽名，若無同年段教師，以同領域辦理之。
2. 複閱人員，主要檢視是否試題合乎流程及規定，由行政擔任。
3. 英語科目由兩位教師進行互審。
4. 如商請分配表以外人員進行審題，請自行協調後告知教務組。